



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(8) Processo: Aquisição de Recursos Informacionais - Compra				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Verificar os recursos financeiros disponíveis.	Bibliotecário, DEPE e Coordenadores de Área/Curso	-	-
2	Verificar as demandas informacionais.	Bibliotecário, DEPE e Coordenadores de Área/Curso	-	-
3	Elaborar o pedido de bibliografia que vai compor o acervo.	Bibliotecário, DEPE e Coordenadores de Área/Curso	-	-
4	Encaminhar o pedido ao setor de compras do campus.	DEPE e Coordenadores de Área/Curso	-	Formulário Padrão e Memorando
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: DGC/CPN		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **RECURSOS INFORMACIONAIS** - É a diversidade de documentos que compõe o acervo de uma biblioteca. Abrange texto, imagem, som ou as suas combinações

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.

FLUXOGRAMA:

